

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
|  | Profesionālās tālākizglītības centra “Secure mācību centrs” IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANAS NOTEIKUMI | | Stājas spēkā Datums: 30.10.2023. |
| | Izstrādāja: “Secure mācību centrs” izglītības metodiķe Daiga Bokuma Datums: 25.10.2023.  | Apstiprināja: “Secure mācību centrs” direktore Ilze Ciukšo Datums: 27.10.2023.  | Lapas: 1 |

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27. pantu un Ministru kabineta 2023. gada 2. maija noteikumiem Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Izglītojamo atskaitīšanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības programmas apguves Profesionālās tālākizglītības centrā “Secure mācību centrs” (turpmāk – Izglītības iestāde);
- 1.2. Izglītojamo atskaitīšanas procesu izglītības iestādē veic izglītības iestādes direktors vai tā deleģēta persona;

2. IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES

- 2.1. Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
 - 2.1.1. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mācību nodarbības vairāk kā 50% apmērā no kopējā nodarbību skaita;
 - 2.1.2. izglītojamais nav saņēmis sekmīgu vērtējumu (vismaz 4 “gandrīz viduvēji”) vienā vai vairākās mācību priekšmetu ieskaitēs līdz izglītības programmas noslēguma pārbaudījuma dienai;
 - 2.1.3. izglītojamais nav sekmīgi nokārtojis izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu;
 - 2.1.4. izglītojamais pārkāpis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 2.1.5. izglītojamais nav veicis mācību maksu starp izglītības iestādi un izglītojamo noslēgtā līguma noteiktajos terminos;
 - 2.1.6. izglītojamais ir iesniedzis iesniegumu izglītības iestādei, ka nevēlas/nevar turpināt mācības, iesniegumā norādot iemeslu;

3. IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANA

- 3.1. Izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz Noteikumu 3. punktā minētajiem apstākļiem, pieņem lēmumu rakstveida rīkojuma formā par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības programmas apguves izglītības iestādē, rīkojumā norādot atskaitīšanas iemeslu;
- 3.2. Pēc rīkojuma izdošanas izglītības iestādes direktors veic attiecīgu ierakstu par izglītojamā atskaitīšanu Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un Valsts izglītības informācijas sistēmā.